

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
Институт исторического и правового образования

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(правовая)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.05 – «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

профиль по выбору «Право»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

1. Развитие общекультурных компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;

ОК-4- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОК-6-способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

2. Формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ОПК-4- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5- владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

3. Формирование профессиональных компетенций:

ПК-5- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

2.Трудоемкость практики.

Общая трудоемкость учебной правовой практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная

Наименование: правовая

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Это правовая практика студентов проводится на 4 курсе после завершения 8 семестра и изучения базовых отраслей российского права. На практике студенты должны использовать в своей практической деятельности полученные теоретические правовые знания.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения учебной правовой практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать

- цели деятельности, задачи и круг полномочий учреждения, предприятия, организации;
- содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, организации;

2. Уметь

- составлять документы правового содержания;
- определять адресата требований;
- уметь применить полученные правовые знания на практике

3. Владеть

- юридической техникой подготовки документов;
- информацией о структуре организации.

6. Содержание практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
<p>Ознакомление с целями деятельности, задачами и кругом полномочий учреждения, предприятия, организации. Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, предприятия, организации</p>	<p>ПК-5- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования ОПК-5- владение основами профессиональной этики и речевой культуры. ОПК-1- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;</p>	<p>1,5</p>

Владение юридической техникой документов подготовки	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	1,5
Применение полученных правовых знаний в практике учителя в преподавании дисциплины «Право»	ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования ОПК-5- владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	1,5
Составление документов правового содержания.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	1,5

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	Срс
1-15	Ознакомление со структурой организации Изучение основных направлений деятельности, делопроизводство организации. Выработка у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	70	38
16-30	Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	70	38

8. Сведения о местах проведения практики.

Базами учебной правовой практики являются: Юридические отделы (службы) предприятий, учреждений, организаций, органы исполнительной власти, Суды общей юрисдикции, Верховный суд РБ, Органы внутренних дел.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

При прохождении практики в юридическом отделе (службе) на предприятии, в учреждении, в организации студент знакомится со структурой и особенностями юридического отдела (службы) и его ролью в

системе других служб предприятия, учреждения, организации. Особое внимание надо уделить:

- знакомству с действующим законодательством, которое использует в своей деятельности база практики;
- участие в подготовке материалов для предъявления претензий контрагентам, подготовке ответов на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски;
- участие при заключении договоров, составлять проекты протоколов разногласий;
- присутствию с юристом предприятия при рассмотрении дел в арбитраже и судах общей юрисдикции.

При прохождении практики в судах необходимо:

- определять виды исков, их элементы, знать основания отложения дела, приостановления и возобновления производства по делу;
- изучить производство назначений дел к слушанию, составить проект постановления судьи о принятии дела к производству, присутствовать при приеме исковых заявлений;
- изучить несколько гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании и подобрать нормативный материал, необходимый для разбирательства этих дел. По возможности следует присутствовать в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и протестов на решения и определения суда.

При прохождении практики в прокуратуре и органах внутренних дел необходимо:

- более детально изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность прокуратуры, органов внутренних дел. По возможности совместно со следователями прокуратуры, помощниками прокурора или сотрудниками органов внутренних дел участвовать в подготовке отдельных процессуальных документов;
- участвовать в работе над составлением проектов кассационных протестов или представлений об опротестовании приговоров, определений, постановлений в порядке надзора по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным в суде.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации.»
- Закон РФ «О статусе судей»
- Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»

- Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
- Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г.
- Закон РФ «О судебных приставах» от 4 июня 1997 г.
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
- ФЗ «О полиции»
- Федеральный закон «О федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
- Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ.

Основная литература:

- Басков, В.И. Курс прокурорского надзора: Учеб. для студентов юрид. вузов и фак-тов с приложением нормативных актов /В.И. Басков М.: Зерцало, 2010.
- Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. – 3-е изд., испр. и доп. / Под ред. В.П. Божьева.– М.: Спарк, 2010. – 414с.
- Правоохранительные органы: Схемы с комментариями и пояснениями: Учебное пособие / Под. ред. А.С. Кобликова.- М.: БЕК, 2010.-160с.

Дополнительная литература:

- Аверьянова, Т. В. Криминалистика для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2010. –944 с.
- Еникеев, М. И. Юридическая психология : С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2009. – 640 с.
- Lupinskaya, P. A. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : Учебник / П. А. Lupinskaya. - М. : Юрист, 2010. – 815 с.
- Правоохранительные органы РФ. Учебник. – М. : Юрлитиздат, 2009.
- Уголовно-процессуальное право : Учебник / Под общ. ред. В. И. Рохлина. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2010. – 653 с.
- Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. – 92 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
- <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
- <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
- <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
- <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система

10. Материально-техническое обеспечение практики:

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- Программное обеспечение (Система Гарант, Консультант) для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- Помещения для проведения правовых тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Целью учебной правовой практики является закрепление теоретических знаний по дисциплинам правового блока и приобретение практических навыков и умений работы по направлению подготовки, изучения опыта работы различных учреждений (подразделений) юридического профиля. Важной частью учебной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами учебной правовой практики бакалавров по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Обществознание и второй профиль по выбору» являются:

1. систематизация и углубление теоретических знаний студентов по юридическим дисциплинам;
2. ознакомление с основными направлениями деятельности юридических отделов учреждений и организаций.
3. изучение студентами состояния профессиональной сферы и различных видов деятельности сотрудников юридических служб по месту прохождения практики;
4. установление связи между теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, приобретенными в процессе обучения;
5. оценка уровня овладения профессиональными приемами и методами;

6. выработка профессиональных и личностных качеств будущих бакалавров;
7. ознакомление с современной юридической технологией;
8. проведение подготовительной работы к выполнению профессиональных видов деятельности.
9. Формирование у студентов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений.
10. Приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе
11. Усвоение приемов, методов и способов обработки и представления результатов проведенных практических исследований в деятельности юридических отделов учреждений и организаций.
12. осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
13. использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий.
14. популяризация правовых знаний в обществе;
15. организация культурного пространства.

Учебная правовая практика состоит из двух этапов. Первый этап ознакомительная практика, второй этап - стажерская практика. Учебная правовая практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных помещений и учебных баз университета, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков и стажерская практика по профилю специальности. На стажерскую практику они направляются в установленном порядке.

Первый этап учебной правовой практики предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций,

предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

Второй этап учебной правовой стажерской практики предполагает прочное закрепление теоретических знаний, полученных в Университете, путем самостоятельного осуществления профессиональной деятельности под наблюдением руководителей практики. Данный этап практики предполагает приобретение студентами первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Стажерская практика одновременно используется студентом для сбора фактического материала о деятельности юридических служб образовательных учреждений, организаций, предприятий, правоохранительных органов, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

По окончании учебной правовой практики студенты должны:

- знать цели деятельности, задачи и круг полномочий органа;
- уметь анализировать документы правового содержания;
- уметь применить полученные знания в практике учителя в преподавании учебной дисциплины «Обществознание»;
- владеть навыками юридической техники подготовки документов.

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики студенты проходят следующие этапы аттестации:

- оценка специалистом базы практики работы студентов
- оценка групповым руководителем текущей работы практиканта на собеседовании;
- выведение сводной оценки курсового руководителя практики по результатам предыдущих этапов с общим анализом проведенной работы практикантов на итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

Предусмотрены следующие критерии оценки знаний и умений студентов на практике:

- полнота и глубина знаний студента по предметному блоку дисциплин;
- уровень осведомленности о современном состоянии производственной сферы по направлению профессиональной подготовки будущего специалиста;
- сформированность у студентов умений к проведению аналитической работы по сбору информации и объективному самоанализу

производственной и иных видов деятельности;

- степень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;

- уровень сформированности профессиональных и личностных качеств студента важных для будущей профессиональной деятельности;

- качество подготовки отчетных материалов;

- трудовая дисциплина;

- своевременная сдача практикантом отчетной документации.

Кафедрой права и обществознания предусмотрены следующие формы отчетности студента-практиканта

1) дневник

2) характеристика

3) отчет

Дневник. Дневник учебной правовой практики должен содержать перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Общими правилами ведения дневника для всех видов учебной правовой практики является систематическое и аккуратное его заполнение. Периодически, не реже двух раз в неделю, студент обязан предъявить дневник руководителю практики на подпись. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о правовой практике.

Характеристика - отзыв руководителя по месту прохождения практики на студента. К формам отчетности студента приобщается характеристика руководителя практики от учреждения на студента-практиканта, заверенная печатью организации.

Отчет о прохождении практики. После окончания учебной правовой практики студент-практикант должен составить отчет о ее прохождении на основании дневника практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Рекомендуются следующая структура отчета:

- цель, место, дата начала и продолжительность учебной правовой практики;
- степень знания студентами общего содержания нормативных актов, определяющих статус учреждения, предприятия, организации;
- общее описание учреждения, предприятия, организации (структурного подразделения) его компетенция;
- описание работы структурного подразделения учреждения, предприятия, организации и его компетенция;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- общая оценка деятельности учреждения, предприятия, организации и внести предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- самооценка результатов практики и эффективность участия студента в работе учреждения, предприятия, организации;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, экспериментальными данными, графиками, схемами. К отчету должны быть приложены проекты документов (желательно из дел, рассмотренных в присутствии или непосредственном участии самого студента практиканта).

Отчет о практике подписывает студент и руководитель практики от учреждения, проставляется дата. Подпись руководителя практики от учреждения в отчете заверяется печатью предприятия.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем учебной практики после предоставления всей отчетной документации и по итогам оценок, выставленных групповым руководителем и руководителем от учреждений. Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики, представителей учреждений и выступления студентов, достигших за время практики наилучших результатов. На итоговой конференции студенту рекомендуется представить научно-исследовательскую (методическую) разработку по тематике предложенной кафедрой по направлению работы практиканта и электронную презентацию или видеоматериал с авторской разработкой учебно-методических материалов, экспериментальных данных и др., или презентацию одного из мероприятий учебной правовой практики (учебных, воспитательных или производственных видов деятельности).

Заполненный аттестационный лист (приложение 2) размещается в электронном портфолио студента.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 № 91 от 09.02.2016 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры права и обществознания 31.08.2016 г., протокол № 1.

Разработчики:

К.и.н, доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы Арсентьева Н.А.

Эксперты:

К.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы Ишкильдина Г.Р.

Д.ю.н., доцент, зав. каф. трудового и экологического права Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте РБ Гиззатуллин Р.Х.

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
---	--	---------------------------------	-----------------------------------

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебной практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05 – «Педагогическое образование»

профиль «Обществознание и профиль по выбору»

Курс 4 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1				
2				
Итоговая оценка⁷				

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

ДНЕВНИК
прохождения практики

(Фамилия И.О. студента)

1. Записи о работе практиканта

Дата	Содержание выполняемой работы	руководитель практики

2. Заключение руководителя практики о работе практиканта

Практикант _____ (_____)

Руководитель практики от учреждения _____
(_____)

ОТЧЕТ

Место учебной правовой практики

Название базы практики _____

Руководитель _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Вид практики: _____

(учебная ознакомительная или стажерская практики)

Цель практики:

Задачи практики:

Нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, предприятия, организации

Общее описание учреждения, предприятия, организации (структурного подразделения) его компетенция

Виды работ и заданий, выполняемых в процессе практики

Навыки и умения, приобретенные за время учебной правовой практики

Общая оценка деятельности учреждения, предприятия, организации и предложения по совершенствованию и организации работы предприятия

Самооценка результатов практики и эффективность участия студента в работе учреждения, предприятия, организации

Невыполненные задания и неотработанные запланированные вопросы. Причины невыполнения. Замечания руководителя базы практики

Практикант _____ (_____)

ОЦЕНКА

Руководитель практики от учреждения _____ (_____)

Руководитель от БГПУ им.М.Акмуллы _____ (_____)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель от БГПУ им.М.Акмуллы _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического
и правового образования

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИК**

Рекомендуется для

направления 44.03.05 «Педагогическое образование»
профиля «Обществознание и профиль по выбору»

квалификация выпускника «бакалавр» (5 лет)

1. Целью практики является

1. Формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК):
готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

Формирование профессиональных компетенций: педагогическая деятельность:

готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4);

способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

исследовательская деятельность:

готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

культурно-просветительская деятельность:

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

2. Трудоемкость практики составляет 13,5 зачетных единиц (2 + 2 +5 недель).

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная и производственная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная

Наименование: педагогическая

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Педагогическая практика включает три этапа:

Первый этап (вводный) – учебная практика - проходит в шестом семестре и составляет две недели учебной практики (3 ЗЕТ).

Второй и третий этапы – производственная практика - проходят с отрывом от учебных занятий: на четвертом курсе - 2 недели в седьмом семестре, на пятом курсе – 5 недель в восьмом семестре. Всего – 13,5 ЗЕ. Педагогическая практика проводится после изучения модулей дисциплин «Педагогика» и «Психология», освоение содержания которых обеспечивает успешное формирование и развитие практических педагогических умений. Дисциплины «Методика обучения обществознанию», «Формирование УУД в обучении обществознанию» изучаются сопряженно с этапами организации практики.

4. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- требования ФГОС основного и среднего общего образования к результатам освоения обучающимися содержания учебных программ по обществознанию;
- цель, задачи, функции обществоведческого образования в современной школе;
- теоретические основы обеспечения личностно-ориентированного, системно-деятельностного и компетентностного подходов к обучению обществознанию и праву;
- педагогические особенности использования конкретных технологий в обучении обществознанию и праву(проблемно-диалогической, проектной технологий, тех-

нологии поэтапного формирования умственных действий, технологии формирования критического мышления, технологии разноуровневого обучения, диалогической технологии, кейс-технологии, портфолио, технологии достижения образовательных результатов и т.д., в том числе информационно-коммуникативных технологий);

- дидактико-методические требования к применению педагогических технологий на различных этапах освоения обучающимися содержания образовательной программы по предмету;

- особенности организации внеучебной деятельности по предмету как обязательного компонента рабочей программы, реализуемой на основе вариативной составляющей базисного учебного (образовательного) плана;

- основные виды и направления внеучебной деятельности по обществознанию и праву (экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, проектные исследования и т. д.);

- особенности организации исследовательской деятельности с обучающимися при подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК.

Уметь

- составлять рабочие программы учебной дисциплины, кружков, элективных курсов;

- составлять календарно-тематическое планирование по предмету;

- составлять конспект и технологическую карту учебного занятия по предмету с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;

- осуществлять отбор заданий, направленных на формирование предметных и метапредметных умений обучающихся;

- разрабатывать дифференцированные задания для выявления и оценивания базового и повышенного уровней освоения обучающимися содержания образовательных программ по обществознанию;

- отбирать методы, приемы и средства обучения обществознанию и праву, с учетом содержательных линий курса, в том числе технические средства обучения, электронные ресурсы;

- разрабатывать и проводить учебные занятия по предмету с использованием элементов конкретных педагогических технологий (проблемно-диалогической технологии, технологии формирования критического мышления, кейс-технологии, портфолио, информационно-коммуникативных технологий и т.д.);

- использовать воспитательный потенциал обществоведческих и правовых знаний в формировании у учащихся духовных, нравственных ценностей, гражданско-правовой культуры;

- планировать и проводить внеучебные мероприятия по обществознанию и праву, используя активные и интерактивные формы и приемы работы.

Владеть

- приемами работы с учебной информацией обществоведческого и правового содержания (анализ и обобщение фактов общественной жизни, обработка правовой информации, интерпретация и представление данных в графиках, диаграммах, таблицах, составление конспектов, кластеров, аннотаций, синквейна, написания эссе и т.д.);
- навыками организации активных и интерактивных форм учебных занятий по обществознанию и праву, осуществления и коррекции процесса обучения обществознанию и праву в контексте деятельностного и компетентностного подходов;
- способами организации самостоятельной работы обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности по обществознанию;
- навыками работы в организации и осуществлении индивидуальных и групповых проектов обществоведческого содержания.
- способами применения диагностических методик;
- способами выявления и практического решения актуальных методических проблем в обучении обществознанию и праву;
- навыками рефлексии профессиональной деятельности.

5. Содержание практики

Вид работы	Трудоемкость в ЗЕ
Педагогическая	10 ЗЕ
Культурно-просветительская	2 ЗЕ
Научно-исследовательская	13Е

6. Тематическое планирование практики

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах
3 курс, 6 семестр – вводный этап (учебная практика)		
1 недели	Посещение, анализ и обсуждение уроков обществознания под руководством методистов	54
2 неделя	Разработка и проведение пробных уроков по индивидуальному плану студента в соответствии с примерными заданиями. Самоанализ и обсуждение уроков в группе	54
4 курс, 7 семестр – основной этап (производственная педагогическая практика)		
1 неделя	Участие в установочной конференции. Зна-	54

	<p>комство с общеобразовательным учреждением, его распорядком, администрацией, учителем права и обществознания.</p> <p>Закрепление за классом, знакомство с классным руководителем. Ознакомление с нормативно-методическими материалами, календарно-тематическим планом работы учителя и планом воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса.</p> <p>Наблюдение за педагогической деятельностью учителя, посещение уроков обществознания и права.</p> <p>Составление и согласование тематического плана проведения уроков на период практики.</p> <p>Планирование культурно-просветительской деятельности: определение цели, задач мероприятия, формулировка темы и формата</p>	
2 неделя	<p>Составление поурочного планирования и проведение уроков обществознания</p> <p>Взаимопосещение, анализ и обсуждение уроков</p> <p>Планирование и проведение внеклассного мероприятия</p>	54
5 курс, 8 семестр – основной этап (производственная педагогическая практика)		
1 неделя	<p>Проведение установочного семинара в школах. Ознакомление с нормативно-методическими материалами, календарно-тематическим планом работы учителя и планом воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса</p> <p>Разработка поурочного планирования. Посещение, анализ и обсуждение уроков</p> <p>Планирование исследовательской работы с обучающимися</p>	54
2-4неделя	<p>Планирование и проведение уроков обществознания</p> <p>Взаимопосещение, анализ и обсуждение уроков</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий</p> <p>Апробация научно-методических разработок по тематике проекта(вкр)</p> <p>Подготовка тематических выступлений для родительского собрания</p>	162
5 неделя	<p>Проведение зачетных уроков</p> <p>Анализ и обобщение результатов проектно-исследовательской работы, данных наблюдений.</p>	54

Подготовка к защите Оформление методического портфолио Подготовка отчета для итоговой конференции	
---	--

7. Сведения о местах проведения практики

Базами производственной педагогической практики являются образовательные учреждения города Уфы и РБ, в том числе инновационные образовательные учреждения, получившие грантовую поддержку в рамках Национального проекта «Образование».

Со всеми образовательными учреждениями заключены договора о творческом и трудовом сотрудничестве с БГПУ им. М. Акмуллы. **Срок действия договоров до 30.12.2016 года.**

Наименование предприятия, учреждения или организации	№ договора
МБОУ Аксаковская гимназия №11 Кировского района г.Уфы	№365 от 01.09.09
МБОУ гимназия №86 Орджоникидзевского района г.Уфы	№307 от 31.08.09
МБОУ СОШ №27 Советского района г.Уфы	№304 от 31.08.09
МБОУ лицей №94 Советского района г.Уфы	№282 от 31.08.09
МБОУ СОШ №155 Октябрьского района г.Уфа	
МБОУ лицей №153	

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

Составление календарно-тематического планирования;

Разработка поурочного планирования;

Составление технологической карты урока;

Составление карты оценки учебных достижений;

Разработка и проведение уроков с применением

- проблемно-диалогической технологии,

- кейс-технологии,

- технологии формирования критического мышления,

- групповых технологий,

- игровых технологий;

Разработка и проведение лабораторного занятия по документам;

Разработка и проведение урока-практикума;

Разработка и проведение урока в форме дебатов;

Разработка и проведение внеучебного мероприятия по обществоведческой и правовой тематике;

Организация и руководство проектной работой школьников по обществоведческой и правовой тематике;

Выполнение проектной исследовательской работы по актуальным проблемам обучения обществознанию и праву в школе;

Составление методического портфолио.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) Основная литература

1. Примерные образовательные программы среднего общего образования (<http://fgosreestr.ru/>)
2. Общая методика преподавания обществознания в школе / Л.Н.Боголюбов, Л.Ф.Иванова, А.Ю. Лазебникова и др.; под ред. Л.Н.Боголюбова. – М.: Дрофа, 2008.
3. Кафедра учителей обществознания и права: концепция, методики, инновации / авт.-сост. Е.А.Мавлютова. – Волгоград: Учитель, 2011. – 208 с.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие / коллектив авторов: под ред. Н.В.Бордовской. – М.: КНОРУС, 2011. – 432с.

Статьи в журнале: «Преподавание истории и обществознания в школе»:

1. Рутковская Е.Л. ЕГЭ и обществоведческое образование. №2 – 2010. С.38
2. Бурцева А.Ю.Задания для подготовки к экзамену по теме «Экономика и государство» №2 – 2010. С.72
3. Елескина О.В.Изучение темы «Право частной собственности на землю» №2 – 2010. С.75
4. Биткина В.А.Изучение избирательного права и избирательного процесса в системе обществоведческой подготовки учащихся №2 – 2010. С.78
5. Котова О.А. ЕГЭ по обществознанию: задания на конкретизацию № 4-5 – 2010. С.52
6. Королева Г.Е. Материалы к уроку «инфляция как экономическое явление» №5 – 2010. С.74
7. Патрикеева С.Р. Урок по теме «Избирательное право». №5 – 2010.С.76 (проектные задания – С.78)
8. Королева Г.Е. Материалы к урокам по темам «Деньги. Банковская система», «Роль государства в экономике» №3 - 2009.

9. Калачева Е.Н. Материалы к теме «Экономическая политика государства в курсе обществознания». №4 – 2010.
10. Трофимова Т.В. Изучаем права потребителей. №4 – 2010.
11. Как можно оценить уровень подготовки учащихся по обществознанию. №6 – 2010. С.35
12. Королева Г.Е. Материалы к теме «Валовой внутренний продукт. Экономический рост» №6-2010. С.73
13. Гришонкова И.Ю. Интеллектуальный правовой лабиринт. №6 – 2010. С.79.
14. Давыдова Е.А. Занятость и безработица. №7 – 2010.
15. Королева Г.Э. Материалы к урокам по темам «Экономика потребителя». №2 – 2009. С.70
16. Полякова С.В. Урок по теме «Личные и имущественные права и обязанности супругов» №2 – 2009. С.77
17. Баранов П.А. Компетентностный подход к анализу результатов освоения курса обществознания. №4 – 2009. С.23 (диагностика, требования к результатам)
18. Немцева М. В. Тема «Экономическая сфера жизни общества» — 2009. — N 4. - С. 72-73.
19. Горкинский Р.И. Политология в курсе обществознания: материалы для изучения и подготовки к ЕГЭ по обществознанию — 2012. — N 1. — С. 27-35.
20. Лискова Т.Е. ГИА для выпускников 9 классов по обществознанию: особенности оценивания заданий с развернутым ответом — 2012. — N 4. — С. 44-52.

б) дополнительная литература

1. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания в школе. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 352с.
2. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учеб. для студ. высш. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 400с.
3. Назарова, О. Ю. Теория и методика преподавания обществознания : Учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / О. Ю. Назарова. - Томск : Изд-во ТГПУ, 2008. - 136 с.
4. Баранов П.А. Практические занятия по теории и методике обучения обществознанию для системы постдипломного образования: Учебное пособие. – СПбб: СПб. УПМ, 2001.
5. Дружкова А.В. Методика преподавания обществоведения в средней школе. — М., 1985.

6. Жильцова Е.Н. Нетрадиционные формы занятий при изучении курса “Человек и общество” в XI классе // Обществознание в школе. — 1997. — № 1.
7. Гречко П.К. Обществознание — каким бы хотелось его видеть // Обществознание в школе. — 2000. — № 3.
8. Заир-Бек Е.С. Основы педагогического проектирования. СПб., 1995
9. Колесникова И.А., Элиасберг Н.И. Этика и право в школьном образовании. (К постановке проблемы) // Обществознание в школе. — 1997. — № 2.
10. Кларин М. В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. М., 1994
11. Коваленко Н. С, Комаров К. В., Сероусов Э.Ю., Чуйкова И. И., Якимович И. Г. Дискуссии на уроках обществознания и граждановедения // Обществознание в школе. — 2000. - N 2.
12. Мачехина О.Н. Оценочная дискуссия на уроках обществознания // Преподавание истории и обществознания в школе. ~ 2001. — № 1.
13. Никитин А.Ф. Что такое правовая культура? — М.: Просвещение, 1998.
14. Селевко Т.К. Современные образовательные технологии. — М., 1998.
15. Стрелова, О.Ю. Учебник истории: старт в новый век: Пособие для учителя / О.Ю.Стрелова, Е.Е.Вяземский — М.: Просвещение, 2006. — 143 с.
16. Методическое обеспечение профильного обучения истории и обществознания. — М., 2004.
17. Лабезникова, А. Ю. Уроки обществознания в 11 классе : методическое пособие по курсу «Человек и общество» / А. Ю. Лабезникова, М. Ю. Брандт. - М., 1998.
18. Певцова, Е. А. Обществознание : Книга для учителя: 8-9 кл. М., 2000.

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/window/catalog>

Каталог Российского общеобразовательного портала

<http://www.school.edu.ru>

Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»

<http://catalog.iot.ru>

Каталог «Школьный Яндекс»

<http://school.yandex.ru>

Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru>

Министерство образования Республики Башкортостан

<http://www.morb.ru>

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» –

<http://www.humanities.edu.ru>

Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» –

<http://www.auditorium.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Для обеспечения практики необходимы:

оборудованные аудитории;

компьютерные средства обучения;

мультимедиа средства;

учебные и учебно-методические пособия.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика является одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной подготовке студента-бакалавра, формирования опыта профессиональной деятельности будущих учителей.

Нормативную правовую базу организации педагогической практики составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2011 г. № 46;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования второго поколения от «01» февраля 2011 г. № 19644;

Организация производственной педагогической практики осуществляется посредством использования моделируемых профессиональных задач и реальных профессиональных ситуаций. Педагогическая практика в образовательной программе подготовки бакалавров проводится на базе общеобразовательных учреждений. В ходе практики студентам предоставляется возможность реализации педагогической, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики бакалавра на каждом этапе включает инвариантную систему заданий, направленную на формирование готовности сту-

дента к самостоятельному проектированию и реализации образовательного процесса на основной и старшей ступени школьного образования, а также вариативной части, ориентированной на интересы и ожидания студента, задачи, которые решает современная школа в процессе реализации проектов инновационной деятельности.

Вариативную часть составляют задания, ориентированные на разработку курсового проекта и прикладной части выпускной квалификационной работы (5 курс), организацию диагностических исследований, построение внеурочной работы. Перечень заданий, входящих в вариативную часть практики, не ограничен. Результаты выполнения заданий, входящих в вариативную часть содержания практики, могут войти в методическое портфолио будущего учителя. При определении тематики индивидуальных заданий в вариативной части содержания учитываются образовательный маршрут студента и возможности конкретной базы практики. Например, темы для выполнения исследовательских проектов студенты могут предложить самостоятельно с учетом современных проблем в методике преподавания обществознания и права в учреждениях общего образования.

Примерные темы проектных заданий:

- разработка диагностического инструментария;
 - разработка методики организации ученических исследований, социальных проектов;
 - разработка комплекса заданий с применением элементов технологии формирования критического мышления при изучении социально-правовых проблем в курсе обществознания, организации ученических исследований (проектов);
 - разработка технологии формирования ценностных ориентаций учащихся при изучении обществознания
- и др.

Содержание инвариантных и вариативных заданий на всех этапах практики предполагает комплексную, практикоориентированную подготовку студента к самостоятельной деятельности педагога.

Одним из ведущих факторов развития профессиональной компетентности будущих педагогов является система взаимоотношений «студент – преподаватель и опытный учитель (супервизор)». Характер отношений участников предполагает равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных педагогических задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих учителей (консультирования,

тьюторской поддержки, модерирования). Взаимодействие с методистами должно включать как индивидуальные, так и групповые консультации.

Основными принципами руководства деятельностью студентов-бакалавров на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с потребностями и возможностями будущего учителя.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов учебной и производственной педагогических практик как единой системы практической подготовки в течение всего периода профессионального обучения в вузе.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентами-бакалаврами и реализации новых методик и технологий обучения общественности и праву, анализа дополнительной литературы, взаимопомощи и взаимного анализа студентами деятельности друг друга.

Принцип обратной связи: ознакомление студентов с результатами экспертных оценок, мнением руководителей практики, самих студентов о ходе и результатах деятельности студента.

Организация педагогической практики предполагает использование современных педагогических технологий (проектное обучение, групповую работу, рефлексивное обучение, кейс-метод в создании и решении педагогических ситуаций, портфолио), что способствует обеспечению качества профессиональной подготовки будущих учителей.

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

Достижения студентов оцениваются с помощью объективизированной оценки, а также с помощью рефлексивных технологий – самоанализа, портфолио. Оценка за каждый проведенный урок и внеклассное мероприятие выставляется учителем (руководителем от базы практики) в дневник практиканта.

По окончании каждого этапа практики студенты предоставляют:

По окончании первого этапа (учебно-педагогической) практики студенты предоставляют:

1. Отчет по педагогической практике.
2. Анализ учебных и внеучебных занятий
3. Конспекты (технологические карты) пробных уроков
4. Дидактические материалы

По окончании второго этапа (производственной-педагогической) практики студенты предоставляют:

1. Отчет по педагогической практике.
2. Анализ учебных и внеучебных занятий
3. Конспекты (технологические карты) уроков
4. Дидактические материалы
5. Рабочую программу по дисциплине, включая описание оценочного инструментария
6. Конспект проведенного внеучебного мероприятия в рамках организации культурно-просветительской деятельности

По окончании третьего этапа (производственно-педагогической) практики студенты предоставляют

1. Заполненный дневник практики.
2. Выполненные задания по педагогике, психологии.
3. Портфолио, содержание которого составляют:
 - календарно-тематическое планирование уроков права (обществознания) и внеклассных мероприятий на период практики;
 - конспекты (технологические карты) всех проведенных уроков ;
 - сценарии внеклассных мероприятий, включая культурно-просветительские проекты, мероприятия;
 - письменный анализ урока (не менее двух) учителя или однокурсника;
 - аннотированная библиография: альтернативные учебные программы, учебники по обществоведческим дисциплинам, публикации по использованию инновационных технологий в изучении социально-правовых дисциплин по проблемам методики обучения обществознанию и праву;
 - адреса Интернет-сайтов по проблемам преподавания обществознания и права в школе;
 - дидактические материалы, используемые в период практики; инструментарий для оценивания результатов освоения школьниками содержания курса «Обществознание»;
 - наглядные пособия и презентации для изучения конкретных тем;

- исследовательская работа обучающегося (реферат, проект, эссе), выполненная под руководством практиканта

Итоговая оценка за каждый период практики выставляется курсовым руководителем педагогической практики после предоставления всей отчетной документации, исходя из оценок, выставленных руководителем от базы практики, руководителями по педагогике, психологии.

На итоговой конференции по педагогической практике заслушиваются отзывы руководителей практики, представителей общеобразовательных учреждений и выступления студентов, достигших за время практики наилучших результатов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 № 91 от 09.02.2016 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры права и обществознания 31.08.2016 г., протокол № 1.

Разработчики:

кафедра права и обществознания
доцент, к.п.н. Шамигулова О.А.

Эксперты:

Абдрафикова Л.В., учитель обществознания МБОУ СОШ №27 Советского района ГО г.Уфы, координатор филиала кафедры

Скалина А.Н., к.полит.наук, старший преподаватель кафедры права и обществознания, учитель обществознания МБОУ СОШ №41 Кировского района ГО г.Уфы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебной (педагогической) практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Обществознание»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка ¹
1	Посещение и анализ уроков учителя Посещение и анализ уроков однокурсника	Анализ посещенных уроков (учителя, однокурсника)	ПК2, ПК3, ПК5, ПК7, ПК8	
2	Посещение и анализ внеурочного мероприятия	Анализ мероприятия	ПК2, ПК5, ПК7, ПК8	
3	Разработка конспекта (технологической карты) урока	Технологическая карта урока	ПК2, ПК3, ПК5, ПК8	
4	Проведение пробных уроков	Проведение пробных уроков	ПК2, ПК3, ПК5, ПК7, ПК8	
5	Разработка дидактических материалов к уроку: наглядных средств, диагностических средств	Наглядные средства КИМы для выявления результатов освоения предметного содержания	ПК3	
Итоговая оценка²				

Примечание:

¹ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

² – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной (педагогической) практике на 4 курсе**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.05 Педагогическое образова-
ние, профиль «Обществознание»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка ¹
1	Разработка конспекта (технологической карты) урока	Технологические карты урока	ПК2, ПК3, ПК5, ПК8	
2	Проведение уроков	Проведение уроков, включая самоанализ каждого урока	ПК2, ПК3, ПК5, ПК7, ПК8, ПК12	
3	Разработка дидактических материалов к уроку: наглядных средств, диагностических средств	Наглядные средства КИМы для выявления результатов освоения предметного содержания	ПК3, ПК12	
4	Разработка и проведение внеурочного мероприятия (культурно-просветительская направленность)	Методическая разработка	ПК2, ПК9, ПК10	
Итоговая оценка²				

Примечание:

¹ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

² – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной (педагогической) практике на 5 курсе**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Обществознание»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка ¹
1				
2				
3				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
Итоговая оценка²				

Примечание:

¹ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

² – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.